

**TÜVASAŞ**  
**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3/G MADDESİ KAPSAMINDA İSTİSNA**  
**EDİLEN MAL ALIMLARINA İLİŞKİN AÇIK İHALE USULÜ TİP İDARİ ŞARTNAMESİ**

**İHALE DOSYA NUMARASI** : 20170766  
**KİK KAYIT NUMARASI** : 2017 / 576122

**I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler**

**1.1. İdarenin;**

- a) Adı: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/TÜRKİYE
- c) Telefon numarası : 90 264 2751660 (Dahili: 3451-3452-3453)
- ç) Faks numarası : 90 264 2751679
- d) Elektronik posta adresi: [satinalma@tuvasas.com.tr](mailto:satinalma@tuvasas.com.tr)
- e) İlgili Birim: Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube

Müdürlüğü

**1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü'nden temin edebilirler.**

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1.İhale konusu malın;**

- a) Adı: **YATAK**
- b) Miktarı ve türü: **4 KALEM – TOPLAM: 840 ADET – MAL ALIMI**
- c) Teslim edileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü – ADAPAZARI/TÜRKİYE
- ç) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler: .....

**Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler**

**3.1.İhaleye ilişkin bilgiler;**

- a) İhale usulü : Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü- Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/SAKARYA/ TÜRKİYE
- c) İhale tarihi (son teklif verme) : **28.11.2017**
- ç) İhale saati (son teklif verme) : **14: 30**
- d) İhale komisyonu toplantı yeri: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Toplantı Salonu

**Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve [www.tuvasas.com.tr](http://www.tuvasas.com.tr) sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.**

- a)İhale dokümanının görülebileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma Dairesi Başkanlığı Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü
- b)İhale dokümanının satın alınabileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü – Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü
- c)İhale dokümanı satış bedeli (KDV dahil) : **80,00 Türk Lirası**
- ç Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli : **80,00 Türk Lirası** (ihale dokümanları karşı **ödemeli olarak kargo yolu ile istekliye gönderilecektir**)

**4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.**

**4.3.** İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

**4.4.** Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın bu şekilde satın alınabilmesi için adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisini de içeren talep yazısının, doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden önce idareye faks veya posta yoluyla bildirilmesi gerekmektedir. İdare, talep yazısının ihale tarihinden 5 gün önce bildirildiği hallerde idarece iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese ödemeli olarak gönderir. Bu durumda dokümanın idarece postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Talep yazısının İhale tarihine 5 günden az kalması durumunda bildirildiği hallerde isteklinin ihale dokümanlarını 4.1. maddesinde belirtilen internet adresinden indirdiği kabul edilecek olup doküman satın alınma tarihi istekli tarafından talep yazısının bildirildiği tarih kabul edilecektir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.”

#### **Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer:**

**5.1. Tekliflerin sunulacağı yer:** TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü - Genel Evrak Şefliği

**5.2.** Teklifler ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**5.3.** İdareye verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

**5.4.** İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

**5.5.** Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

**5.6.** Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumu (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

#### **Madde 6- İhale dokümanının kapsamı**

**6.1.** İhale dokümanı ihalenin bidayetinden nihayetine kadar olan (imzalanmış sözleşme dahil) bütün belgelerden oluşmaktadır:

**6.2.** Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

**6.3.** İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

## **II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri**

**7.1.** İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

ç) (İstenmesi halinde) bu idari şartnamede belirtilen, şekli ve içeriği Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı tanınması durumunda, bu avantajdan yararlanmak isteyenlerce sunulacak yerli malı belgesi,

ğ) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

h) İhale konusu malın satış faaliyetinin yerine getirilebilmesi için ilgili mevzuat gereğince alınması zorunlu belgeler .(x) **işaretleli bölüm geçerlidir.**

( ) .....

**(X) Bu bent boş bırakılmıştır.**

**7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**7.2.1.** İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) bendinde yer alan belgenin ayrı ayrı sunulması zorunludur.

**7.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.3.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.2.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.3.3.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**\* BU İHALEYE İHALE KONUSU İŞ İLE İLGİLİ ÜRETİCİ FİRMALAR VEYA YETKİLİ SATICILARI KATILABİLİRLER.**

**7.4.1. İsteklinin üretim ve/veya imalat kapasitesine ilişkin belgeler,**

- İmalat Yeterlik Belgesi,

- Kapasite Raporu,

- Sanayi Sicil Belgesi

- İstekli imalatçı ise imalatçılığını gösteren diğer belgeler,

**Yukarıda istenen belgelerden herhangi birinin sunulması yeterli olacaktır.**

- İstekli yetkili satıcı ise, yetkili satıcı olduğunu gösteren belgeler ve imalatçısına ait olmak üzere yukarıda belirtilmiş belge/belgeler, (Yetkili satıcılık belgesinin ekinde, belgeyi imzalayan kişinin, yetki veren şirketi temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair belgeler de bulunması zorunludur.)

- İstekli Türkiye’de serbest bölgelerde, faaliyet gösteren imalatçı veya yetkili satıcı ise yukarıdaki belgelerin yanı sıra serbest bölge faaliyet belgesi,

İş ortaklığında ortaklardan birinin, teklif edilen mala veya mallara ilişkin imalatçı veya yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belgelerden birini sunması yeterlidir. Konsorsiyumların katılabileceği ihalede, işin uzmanlık gerektiren kısımları göz önünde bulundurularak, her bir kısım için bu belgelere yönelik düzenleme ayrı ayrı yapılır. Konsorsiyum ortaklarından her biri, başvuruda bulunduğu veya teklif verdiği kısım için istenilen yeterlik kriterini sağlamak zorundadır.

#### **7.4.2. İsteklinin kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler,**

\* GÜNCEL VE GEÇERLİ ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEM BELGESİ (*istekli imalatçı ise kendisine ait, yetkili satıcı/temsilci ise imalatçısına ait olacaktır.*)

#### **7.4.3. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.**

\* İHALEYE TEKLİF VERECEK OLAN İSTEKLİLER,

- TEKLİF ETTİKLERİ YATAK GRUBU İLE İLGİLİ OLARAK TÜVASAŞ'IN İHTİYAÇ DUYABİLECEĞİ HER TÜRLÜ YEDEK PARÇA İÇİN 10 YIL SÜREYLE YEDEK PARÇA TEMİN GARANTİSİ VERECEKLERDİR.

- TÜVASAŞ TARAFINDAN İHTİYAÇ DUYULABİLECEK YEDEK PARÇALARIN FİYATLANDIRILMIŞ BİR LİSTESİNİ TEKLİFLERİ İLE BİRLİKTE VERECEKLERDİR.

7.4.4.İstekliler tarafından ihale aşamasında numune sunulmasının öngörüldüğü durumlarda, İSTENEN NUMUNELER İSTEKLİ TARAFINDAN EN GEÇ İHALE SAATİNE KADAR İHALE KOMİSYONU RAPORTÖRÜNE BU NUMUNENİN SAYI VE GÖZLE GÖRÜLEN TANIMINI İÇEREN TUTANAK EŞLİĞİNDE TESLİM EDİLECEKTİR. Tutanak istekli firmanın yetkilisi ve ihale komisyonu raportörü tarafından iki nüsha olarak imzalanır ve bir nüshası istekli firmanın yetkilisine verilir. İhale komisyonu raportörü teslim aldığı numuneyi, en geç ihale oturumunun açılmasıyla birlikte ihale komisyonuna bir tutanak eşliğinde verir. Tutanak, ihale komisyonu raportörü ve ihale komisyonu üyeleri tarafından müştereken imzalanır. Yukarıda belirtilen her iki tutanak ihale dosyasında saklanır. İhale üzerinde kalan isteklinin numunesi iş bitimine kadar Kalite Kontrol Dairesinin gözetiminde muhafaza edilir. Numune, iş bitiminde İdarece kabul raporunun yayımlanmasını müteakip, yüklenicinin yazılı talebi üzerine Kalite Kontrol Dairesinin gözetiminde yükleniciye iade edilir. Numunenin iade işlemine ilişkin belgenin bir sureti ihale dosyasında saklanmak üzere ilgili ünite tarafından Satınalma Dairesine gönderilir. İhale üzerinde kalan yüklenicinin dışındaki isteklilerin numuneleri kesinleşen ihale kararının tebliğini müteakip ihaleye iştirak eden isteklinin kesinleşen ihale kararını kabul ettiğini ve itiraz etmeyeceğini yazılı olarak beyan etmesi karşılığında her zaman ve isteklinin yazılı talebi üzerine yukarıda belirtilen usul ve esaslar dahilinde İdarece iade edilir. Aksi takdirde kesinleşen ihale kararının tebliğini müteakip 4 ay içerisinde ihaleye iştirak eden istekli tarafından talep edilmeyen ve alınmayan numunenin alınması için söz konusu istekliye yapılan yazılı tebligatı takip eden 30 gün içerisinde alınmadığı takdirde İdarenin muhafaza zorunluluğu sona erer ve İdare numune üzerinde dilediği gibi tasarruf etmekte serbesttir.

#### **7.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:**

#### **7.6. Belgelerin sunulmuş şekli:**

7.6.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi ve teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunulmuş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.6.3.** İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

**7.6.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:**

**7.6.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.6.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.6.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.6.4.4.** “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan, yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.6.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:**

**7.6.4.7.1.** Bu madde boş bırakılmıştır.

**7.6.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:**

**7.6.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.6.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.6.5.2.** Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.6.5.2.1.** Tercümelerin tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.6.5.2.2.** Belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde “apostil tasdik şerhi” taşıması halinde bu tercümelerde başkaca bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercümelerin “apostil tasdik şerhi” taşıması durumunda ise tercümelerdeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.5.2.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemini düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercümelerinin tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.6.5.2.4.** Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de “apostil tasdik şerhi” taşınaması durumunda ise söz konusu tercümedeki imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.6.5.2.5.** Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, bu tercümelere başkaca bir tasdik şerhi aranmaz.

#### **7.6.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:**

**7.6.6.1.** Uluslararası Akreditasyon Forumu Karşılıklı Tanınma Antlaşmasında yer alan ulusal akreditasyon kurumlarınca akredite edilmiş belgelendirme kuruluşları veya Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İşbirliği Karşılıklı Tanınma Anlaşmasında yer alan akreditasyon kurumları tarafından düzenlenen [ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEM BELGESİ], Türk Akreditasyon Kurumundan alınan teyit yazısıyla birlikte sunulması zorunludur. Bu belgeler tasdik işleminden muaftır. Bu belgelerden yabancı dilde düzenlenenlerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelere de Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.6.6.2.** Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilen belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen ve TÜRKAK Akreditasyon Markası taşıyan belgeler için Türk Akreditasyon Kurumundan teyit yazısı alınması zorunlu değildir. Ayrıca, bu belgelerden yurt dışında düzenlenenler de tasdik işleminden muaftır. Ancak, yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercümelere, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.6.6.3.** Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercümelerinin yapılması ve bu tercümelere tasdiki 7.6.4 ve 7.6.5 maddelerindeki esaslara tabidir.”

**7.7.** Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu Şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş olan dengi belgelerin sunulması gerekir.

### **Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı ve yerli malı teklif edenler lehine fiyat avantajı uygulanması**

#### **8.1. (x) işaretli bölüm geçerlidir.**

**(X) Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.**

( ) İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır. Yerli malı teklif eden istekliye [ihalenin tamamında % ...(rakam ve yazıyla) oranında/ ihalenin ... kısmında/kısımlarında % ...(rakam ve yazıyla) oranında] fiyat avantajı uygulanacaktır. Yerli malı teklif eden isteklilerin fiyat avantajından yararlanabilmesi için teklif ettiği mala/mallara ilişkin yerli malı belgesini/belgelerini sunması zorunludur.”

### **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

**9.2.** Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**9.3.** Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

#### **Madde 10 - İhale dışı bırakılma**

**10.1.** İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

**10.2.** Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

#### **Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar**

**11.1.** İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap ve rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

d) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek.

e) Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak.

f) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

g) Yüklenicilerin iş ve işlemlerine teknik ve mali yapılarına ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek.

**11.2.** 11.1. maddede belirtilen hususlar ile 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısımında belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Madde 12- Teklif hazırlama giderleri**

**12.1.** Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

#### **Madde 13- İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması**

**13.1.** İlanlarda hata fark edilmesi durumunda, ihale yetkilisinin onayı ile ilan yenilenir veya ihale dokümanını satın almış veya satın alacak bütün istekliler değişiklik konusunda yazılı olarak bilgilendirilir.

**13.2.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, buna ilişkin zeyilname, son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süre ile ertelenebilir. İhalenin ne kadar süre ile ertelendiği idarenin internet sitesinden duyurulur ve gerek duyulması durumunda şartname alan isteklilere yazı ile bildirilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

**13.3.**İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden bir gün öncesine kadar idare yazılı açıklama yapabilir. İdarece yapılan yazılı açıklamalar ihale veya ön yeterlik dokümanının parçasıdır.

#### **Madde 14- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği**

**14.1.** İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

**14.2.** Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği, ihale dokümanı satın alan isteklilere tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

#### **Madde 15- Alt yükleniciler**

**15.1. (x) İşaretli bölüm geçerlidir;**

( ) - İşin tamamı yüklenici tarafından yapılacaktır.

**(X) - İşin bir kısmı alt yüklenicilerce yapılabilir.**

**15.2.**İdarece ihale konusu alımın/işin bir kısmının alt yüklenicilerce yapılabileceği hususunun öngörüldüğü ihalelerde, ihaleye iştirak eden istekliler ihale konusu alımın/işin hangi kısımlarını alt yüklenicilere yaptıracaklarını tekliflerinin ekinde yazılı olarak bildireceklerdir. İhale üzerinde kalan istekli, şayet teklifinde işin hangi kısımlarını alt yükleniciye yaptıracağını bildirmişse, sözleşme yapmadan önce sözleşme konusu işin hangi kısımlarını hangi alt yüklenicilere yaptıracağını yazılı olarak İdareye bildirecektir. İhale konusu alımın/işin alt yüklenicilerce yapılan kısmına ilişkin olarak asıl yüklenicinin sorumluluğu ortadan kalkmaz. İdare kendisine bildirilen alt yükleniciyi gerekçesini belirtmek suretiyle uygun bulup bulmamakta veya değiştirilmesini istemekte serbesttir. Yüklenici tarafından İdareye bildirilip, İdarece uygun bulunan alt yüklenici, yüklenici tarafından İdarenin onayı alınmadan değiştirilemez.

### **III. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 16-Tekliflerin dili:**

**16.1.-(x) İşaretli bölüm geçerlidir;**

**(X) Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır.**

**Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.**

( ) İsteklilerce, aşağıda belirtilen belgeler dışındaki tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Türkçe'ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler:

**Yabancı dilde sunulabilecek belgeler;**

- .....
- .....



## **Madde 17- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

### **17.1. (x) işaretli bölüm geçerlidir.**

**(X) İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.**

( ) İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını aşağıda belirtilen para birimi veya birimlerinde belirtebilirler. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

- ....
- ....

**17.2.** Yerli istekli ile döviz bazında sözleşme yapılması durumunda ödeme sözleşmede belirtildiği şekilde TL olarak yapılacaktır.

**17.3.** Yabancı isteklilerce döviz cinsinden verilen ve akreditifli ödeme biçimini içeren tekliflerin ödemeleri sözleşmede belirtildiği şekilde ödemeye esas para cinsinden yapılacaktır.

## **Madde 18- Kısmi teklif verilmesi**

### **18.1. İşaretli bölüm geçerlidir;**

**(X) - İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilebilir.**

( ) - İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilemez.

**18.2.** Kısmi teklif verilmemesi halinde teklif verilecek kalemlerdeki miktarın tamamı için teklif verilecektir.

**18.3.** Kısmi teklif verilmesi halinde; isteklilerce verilecek tekliflerde ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususu teklif mektubunda açıkça belirtilecektir.

## **Madde 19 Alternatif teklifler**

### **19.1. İşaretli bölüm geçerlidir;**

**(X) -İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilemeyecektir.**

( ) -İhale konusu işe ilişkin alternatif teklif verilebilecektir. Alternatif teklifler teknik şartnamede belirtildiği gibi değerlendirilecektir.

## **Madde 20- Fiyat farkı**

### **20.1. (x)- İşaretli bölüm geçerlidir;**

( ) İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.”

- .....

**(X) İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır**

## **Madde 21- Avans verilmesi şartları ve miktarı**

### **21.1 (x) İşaretli Bölüm geçerlidir.**

**(X) Avans verilmeyecektir.**

( ) İdare aşağıda belirtilen şart ve miktarda Avans verilecektir.

**21.2.** Avans verilmesi halinde Yükleniciden avans miktarı kadar teminat alınacaktır.

**21.3.** Avans verilmesi halinde Verilen avans hiçbir şekilde başkalarına devir veya temlik edilemez.

## **Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli ve İş Ortaklığı**

### **22.1. Tekliflerin sunulma şekli**

a) Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihale dosya numarası ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapııştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (Genel Evrak Şefliğine ) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

c) Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmadan istekliye iade edilir.

ç) Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

d) Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

## 22.2. İş Ortaklığı;

a) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

b) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

c) İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

ç) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

d) İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

## Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

23.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

### 23.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması,

zorunludur.

23.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

## Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi

24.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (YÜZYİRMI)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

24.2. İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

**24.3.**Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak posta yoluyla veya faksla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

#### **Madde 25- Katma değer ve özel tüketim vergisi**

**25.1.**İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi teklif bedeline dahil olmayıp idare tarafından yükleniciye veya ilgili idareye ödenecektir. Özel tüketim vergisi kapsamında yer alan mal alımlarında; Özel tüketim vergisinin teklif fiyatına dahil olduğu kabul edilecek ve Yüklenicinin imalatçı olması durumunda da, satış faturasında ÖTV ayrı bir kalem olarak gösterilecektir.

#### **Madde 26- Vergi, resim, harçlar ve sözleşmeyle ilgili diğer giderler**

**26.1. Yerli istekli ile sözleşme imzalanması halinde;** Malzemenin teslim yerine getirilmesine kadar nakliyesi, sigortası, bütün masrafları ve bu sözleşmede kime ait olacağı belirlenmemiş olan vergi ve resimleri, teslim alma belgesi v.b evraka ve bu sözleşme ve ihale kararına ait damga vergisi, ödemededen doğan her türlü banka komisyon ve masrafları, avans verilmesi halinde avans tutarı üzerinden gerçekleştirilecek damga vergisi yükleniciye aittir.

#### **26.2. Yabancı istekli ile sözleşme imzalanması halinde;**

**26.2.1.** FOB /FCA teslimde, malzemenin nakil aracına yüklenmesine kadar, yükleme masrafı ve yabancı ülkede ödenmesi gereken bütün vergi, resim, giderler,yükleme limanında/yerinde oluşabilecek ardiye ve demoraj ile sözleşme ve ihale kararına ait damga vergisi, avans verilmesi halinde avans tutarı üzerinden gerçekleştirilecek damga vergisi ve istenmesi durumunda, menşei şahadetnamesinin onay masrafı ve teminat mektupları ile ilgili her türlü masraflar yükleniciye, teslimden sonraki, navlun, sigorta, gümrük vergi, resim ve harçları ise idareye aittir. Exworks teslimde yüklenici, malların idare için kendi işyeri, depo veya fabrika ya da belirlenecek herhangi bir yerde taşıma aracına yüklenmeden ve ihraç gümrüğünden geçirilmeden teslim edecektir.

**26.2.2.** CIF/CIP teslimde, nakliye, sigorta ve yabancı ülkede ödenmesi gereken bütün vergi, resim, giderler, yükleme sırasında oluşabilecek ardiye, demoraj v.s. masraflar ile sözleşme ve ihale kararına ait damga vergisi, avans verilmesi halinde avans tutarı üzerinden gerçekleştirilecek damga vergisi ve istenmesi durumunda, menşe şahadetnamesinin onay masrafı ve teminat mektupları ile ilgili her türlü masraflar yükleniciye aittir. DDU teslimde yüklenici, malları idarenin belirleyeceği yere gümrükmeden ve belirtilen varna yerinde gelen taşıma aracından boşaltmadan idareye teslim edecektir. Yüklenici, malların belirlenecek varış yerine kadar taşınması ve gümrük formalitelerinin yerine getirilmesi ile ilgili her türlü risk ve masrafları (ithalattan alınan vergi, resim ve harçlar hariç) üstlenecektir. DDP teslimde yüklenici, malları idarenin belirleyeceği yere kadar taşınması, ithal gümrüğünden geçirilmesi için gerekli vergi, resim ve diğer harçlar dahil olmak üzere her türlü riziko ve giderleri üstlenerek malları teslim edecektir.

**26.2.3.** Malzemenin, gümrük işlemlerini gerçekleştirebilmek için gerekli olan fatura, taşıma konşimentosu ve ülkelere göre düzenlenen ATR, EUR-1 veya menşei şahadetnamesi gibi evrakların sevkıyata uygunsuz olmasından dolayı, Türkiye giriş gümrüğünde doğabilecek her türlü ceza, masraf, ardiye ve demoraj yükleniciye ait olup, bu cezalardan başka, İdarenin bu yüzden uğrayacağı sair kayıplarını yüklenici,

**26.2.4.** Ambalajlama hatasından dolayı oluşabilecek her türlü hasar ve ambalajların markasız olması yüzünden, malzemenin yanlış bir yere boşaltılmasından ileri gelecek fazla masrafları yüklenici,

**26.2.5.** Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak düzenlenmiş akreditif ve malzeme bedelinin transferi ile ilgili olarak Türkiye'de gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını İdare, bu akreditifle ilgili olarak yabancı ülkede gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını (istendiği takdirde teyit masrafı dahil) ise yüklenici,

**26.2.6.** Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak idare tarafından tesis ettirilecek akreditifte yükleniciden kaynaklanan nedenlerden dolayı değişiklik yapılması ve geçerlilik süresinin İdare ile ilgili olmayıp yüklenicinin talebiyle uzatılması (temdidi) halinde; Türk Bankasının gerçekleştireceği masraf ve vergiler ile malın tesis edilen akreditif süresi içerisinde gönderilmeyişi yüzünden idarenin maruz kalabileceği sair masrafları ve rezerv masraflarını yüklenici, Ödeyecektir.

### **Madde 27- Geçici teminat**

**27.1.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

**27.2.** Geçici teminat olarak sunulan banka veya özel finans kurumlarına ait teminat mektuplarının geçerlilik süresi, teklif geçerlilik süresinden itibaren en az otuz (30) gün fazla olacaktır.

**27.3.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

### **Madde 28- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**28.1.** Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

**28.2.** 28.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**28.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**28.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**28.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**28.6.** Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Madde 29- Geçici teminatın teslim yeri**

**29.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**29.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde konulması gerekir.

### **Madde 30- Geçici teminatların iadesi**

**30.1.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

**30.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

**30.3.** İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

## IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

### **Madde 31- İhale komisyonlarınca tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesi**

**31.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**31.2.** İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**31.2.1.** İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

**31.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**31.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınmış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

**31.2.4.** Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

### **Madde 32-İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi ve Tekliflerin değerlendirilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**32.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

**32.4.** Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

**32.5.** Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir. Teklif fiyatı idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete ve ihaleye iştirak eden diğer isteklilerin teklif fiyatlarına kıyasla çok yüksek olan isteklilerden ihale komisyonu bilgi ve belge tamamlatma yoluna gitmeyebilir.

**32.6.** Farklı teslim şekilleri içeren tekliflerin alınması durumunda, teklifler eşit şartlara getirilir.

**32.7.** İdari şartnamede Türk Lirası veya başka para birimleri cinsinden teklif verilebileceği öngörülen ihalelerde tekliflerin değerlendirilmesi, teklif edilen bedellerin ihale tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden ödemeye esas para birimine çevrilmesi suretiyle yapılır.

**32.8.** En düşük fiyatın en uygun teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da en uygun teklif olduğu anlaşıldığı takdirde ihale komisyonunca takdir hakkı kullanılarak;

a) Kısmi teklife açık ihalelerde; birden fazla en uygun teklifin tek bir kalem için geçerli olması durumunda üzerine en fazla kalem ihale edilen,

b) İdarece teslim süresinin öngörülmediği ihalelerde teslim süresi daha kısa olan,

c) İdarece garanti süresinin öngörülmediği ihalelerde garanti süresi daha uzun olan,

ç) İş deneyiminin ön görüldüğü ihalelerde en fazla iş deneyim tutarına sahip olan,

d) İdarece iş deneyiminin ön görülmeyen ihalelerde aynı fiyat teklif eden isteklilerden iş deneyim belgesi istenerek en yüksek iş deneyimine sahip olan, istekli lehine karar verilebilir.

**32.9.4734 Sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır.**

**32.10.** Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

**32.11.** Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir.

**32.12.** Tekliflerde Aritmetik hata bulunması halinde, teklif edilen birim fiyatlar esas alınarak aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından resen düzeltilir. Bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini 5 işgünü geçmeyecek şekilde idarece belirlenecek süre içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirimler ve /veya isteklilerce verilecek cevaplar faks veya elden yapılabilir. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

**32.13.** İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

**32.14.** Yukarıda belirtilen değerlendirmelerden sonucunda Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

### **32.15. Aşırı düşük teklifler**

#### **32.15.1. (x) İşaretli bölüm geçerlidir.**

( ) İhale, açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

**(X) İhale komisyonu tarafından;**

a) İmalat sürecinin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temininde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen malın özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamalar dikkate alınarak aşırı düşük teklifler değerlendirilecektir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

#### **32.16. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

##### **32.16.1(x)- İşaretli bölüm geçerlidir;**

**(X) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.**

( ) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte aşağıda belirtilen fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir

**Fiyat dışı unsurlar:** .....

**32.17.** En son aşamada, yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede en uygun teklifi veren istekli tespit edilir ve ihale bu istekli üzerinde bırakılır.

**32.18.** İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**32.19.** Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

**32.20.** İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

**32.21.** İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

**32.22.** Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idare serbesttir.

### **Madde 33- Sözleşmeye davet**

**33.1.** İhale kararının ihale yetkilisince onaylanmasını müteakip en geç üç iş günü içinde; üzerinde ihale kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen en geç on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, imzası alınmak suretiyle elden veya faks ile ya da posta ile tebliğ edilir. Yabancı istekliler için on günlük süre yirmi iki gün olarak uygulanır. İhalenin sonucu ihaleye iştirak eden diğer isteklilere de ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasını müteakip en geç üç iş günü içinde faks ile ya da posta ile yazılı olarak bildirilir.

### **Madde 34- Kesin teminat**

**34.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Teminat mektubu olarak verilecek kesin teminatlar bu şartname ekindeki standart formata uygun olarak verilecektir. Kesin teminat mektubunun **sürelili** olması esastır. Ancak, sözleşmenin yabancı istekli ile yapılması ve ödemenin akreditif yoluyla yapılması durumunda; kesin teminat mektubunun süresi, malın teslim süresine, varsa garanti süresinin de eklenmesi sureti ile bulunacak süre kadar olacaktır. Süre uzatımı halinde, kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

**34.2.** Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana getirmesi halinde bu artış tutarının %6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

**34.3.** Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen değerlerle değiştirilebilir.

### **Madde 35- Sözleşme yapılmasında istekli ile idarenin görev ve sorumluluğu**

#### **35.1. Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu;**

**a)** İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

**b)** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**c)** İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

ç) Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

**35.2. Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu;** İdare, belirlenen süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin kendi kontrolü dışında oluşan idari, yasal zorunluluklar ve mücbir sebeplerden kaynaklanan durumlar hariç olmak üzere idarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

#### **Madde 36- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**36.1.** İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

**36.2.** İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

**36.3.** Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir.

**36.4.** Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

### **V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

#### **Madde 37- Ödeme yeri ve şartları**

**37.1.** İdare tarafından sözleşmeye ilişkin ödemeler;

**a) Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde;**

TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Mali İşler Dairesi Başkanlığı'nca yapılacaktır.

**Yüklenici;** İdarenin her zaman tek taraflı olarak ödeme yerini belirleme hakkına sahip olduğunu ve İdarenin gerek görmesi durumunda yükleniciyi Adapazarı'na çağırarak ödemeyi kendi vizesinden veya Adapazarı'nda bulunan banka şubasından talimatla yapma hakkına sahip olduğunu peşinen kabul eder.

**b) Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde;**

TÜVASAŞ Genel Müdürlüğünce açtırılacak akreditif kapsamında ilgili bankaca yapılacaktır. Yabancı isteklinin bu fıkrafta belirtilen hükme alternatif olabilecek uluslararası ticari teamüllere uygun ödemeye ilişkin (mal mukabili ödeme, vesaik mukabili ödeme, akreditif şartları ve benzeri gibi) teklifi İdarece değerlendirmeye alınabilecektir.

#### **Madde 38- İşin yapılma yeri ve işe başlama ve bitirme ( malın teslim) tarihi**

##### **38.1. İşe Başlama Tarihi:**

**a)** Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde, sözleşmenin imza tarihinden itibaren teslim süresi yürürlüğe girecek ve işe başlanacaktır.

**b)** Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde, sözleşmenin imzalanmasını müteakip sözleşmenin ödeme maddesine istinaden tesis edilecek akreditifin alındığının yüklenicinin ülkesindeki muhabir bankaca yükleniciye bildirilmesi tarihinden itibaren teslim süresi yürürlüğe girecek ve işe başlanacaktır.

**38.2. Teslim Süresi: HER KALEMDEN OLMAK ÜZERE; MALZEMELERİN YARISI SÖZLEŞMEYİ MÜTEAKİP 60 (ALTMİŞ) TAKVİM GÜNÜ İÇİNDE, KALAN YARISI SÖZLEŞMEDEN 120 (YÜZYİRMİ) TAKVİM GÜNÜ SONRA TESLİM EDİLECEKTİR.**



**38.3.** İdarece, ihale dokümanında teslim süresi belirtilmemişse, istekliler kendi belirleyecekleri teslim süresini teklif mektubunda belirteceklerdir. İdarece, ihale dokümanında teslim süresi belirtilmişse, istekliler idarenin belirlemiş olduğu teslim süresini teklif mektubunda belirteceklerdir.

**Madde 39- Gecikme halinde alınacak cezalar**

**39.1.**Mücbir sebep halleri hariç, mal/iş zamanında teslim edilmediği takdirde, idare tarafından, geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden geç teslim edilen malzeme bedeli üzerinden **%01(binibir)** oranında gecikme cezası kesilecektir. Bu gecikme, sözleşmede belirtilen teslim süresinin 2/3'üne tekabül eden günü aşamaz. Ancak yüklenicinin talebi üzerine idarece uygun görülmesi halinde yukarıda belirtilen cezalı süreye ek olarak cezalı süre verilebilir.

**39.2.** Gecikme cezası, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Bu ceza tutarı; ödemelerden ve kesin teminat ile varsa ek kesin teminatlardan karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

**39.3.**Yukarıda belirtilen sürelerle rağmen malzemenin/işin teslim edilmemesi halinde sözleşmenin fesih hükümleri yürürlüğe konulabilir.

**39.4.**Yurt dışı teslim esaslı ve akreditif ödemeli yurt dışı alımlarda, yabancı isteklinin gecikme cezasına ilişkin 39.1 fıkrasında belirtilen hükme alternatif olabilecek uluslararası ticari teamüllere uygun teklifi İdarece değerlendirmeye alınabilecektir.

**Madde 40- Teslim etme, teslim alma şekil ve şartları**

**a) Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde;** malzeme idarenin ambarlarına teslim edilecek, ancak malzemenin muayene ve kabulü tamamlanıncaya kadar yüklenicinin sorumluluğu devam edecektir.

**b) Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde;** DDP teslim şeklinin dışındaki, (FOB/FCA/EXWORKS, CIF/CIP/DDU) teslimlerde, teslim edilecek malzemenin gümrükleme işlemleri idare tarafından yapılarak malzeme teslim alınacak, FOB teslimde yüklenicinin sorumluluğu malzemenin gemiye, FCA teslimde ise ilk nakliye aracına teslimi, EXWORKS teslimde ise, malların idare için kendi işyeri, depo veya fabrika ya da belirlenecek herhangi bir yerde taşıma aracına yüklenmeden ve ihraç gümrüğünden geçirilmeden teslimiyle sona erecektir. Yüklenicinin sorumluluğu CIF/CIP teslimlerde, malzemenin ilgili gümrüğüne boşaltılmasıyla, DDU teslimde, malları idarenin belirleyeceği yere kadar taşınması ve gümrük formalitelerinin yerine getirilmesi ile ilgili riziko ve giderleri ve taşımayla ilgili her türlü risk ve masrafı (ithalattan alınan vergi, resim ve harçlar hariç) üstlenerek malları belirlenen yere teslimiyle, DDP teslimde ise yüklenicinin sorumluluğu, malları idarenin belirleyeceği yere kadar taşınması, ithal gümrüğünden geçirilmesi için gerekli vergi, resim ve diğer harçlar dahil olmak üzere her türlü riziko ve giderleri üstlenerek malları belirlenen yere teslimiyle sona erecektir.

**Madde 41- Garanti, bakım ve onarım ile ilgili hususlar**

**41.1.**İdarece öngörülmesi durumunda garanti, bakım ve onarım şartları teknik şartnamede ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

**Madde 42- Sözleşmede belirtilen işin artışı veya eksilişi**

**42.1.**Sözleşme süresi içinde doğabilecek ihtiyaçların karşılanması amacıyla idare, süreye ilişkin sözleşme hükmü hariç sözleşmede yer alan bütün hükümlerin sabit kalması kaydıyla sözleşmeye bağlanmış işi yüklenicinin kabulüne bağlı olmaksızın sözleşme bedelinin % 30'una kadar artırabilir veya eksiltebilir.

**Madde 43- Anlaşmazlıkların çözümü**

**43.1.**Sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Adapazarı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 44- Ambalaj**

**44.1.** İdarece öngörülmesi durumunda, özel ambalaj koşulları ihale dokümanının parçası olan teknik şartnamede belirtilmiştir. Özel olarak ambalaj koşullarının öngörülmediği durumda ambalaj ticari teamüllere uygun olarak yapılacaktır. Yurtdışından temini gereken mal tedariki işlemlerinde, yüklenici tarafından uluslar arası deniz/hava ihraç malzemeleri paketleme standartlarına uygun herhangi bir hasar ve kaybolmaya mani olacak şekilde ambalajlanacak ve sevk edilen malzemenin özellik arz eden durumları göz önünde bulundurulacaktır.

## **Madde 45- Numune**

**45.1.**İdarece öngörülmesi durumunda, numune imali, teslimi, kontrol ve kabul şartları teknik şartnamede belirtilmiştir.

## **Madde 46- Eğitim**

**46.1.(x)- İşaretli bölüm geçerlidir;**

**(X) Bu iş için eğitim verilmeyecektir.**

**( )** Bu iş için aşağıda belirtilen şartlarda eğitim verilecektir.

İşletme ve bakım sırasında çıkacak sorunları önlemek amacıyla teknik şartnamede öngörülen çerçevede yüklenici tarafından ücretsiz eğitim verilecektir.

## **Madde 47- Diğer Hususlar**

**47.1.** İdare, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

**47.2.** Devir, temlik, tasfiye ve fesih koşulları sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

**47.3.**İdarece öngörülmesi durumunda, eğitime ilişkin koşullar teknik şartnamede ve sözleşme taslağında belirtilmiştir.

**47.4.** İhale dokümanları arasında aykırılık olması durumunda idare lehine olan uygulanacaktır.

**47.5.**Yüklenicinin ağır hastalığı, ölümü, iflası, hüküm giymesi, tutukluluk hali ve/veya firmanın iflası, tasfiyesi, devri ve birleşmesi ile özel durumlarda nasıl davranılacağına ilişkin hususlar sözleşme taslağında belirtilmiştir.

## **48. Hüküm Bulunmayan haller.**

**48.1.** İhale dokümanında hüküm bulunmayan hâllerde 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 4/2/2011 tarihli ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu ve 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile Kamu İhale Kurumunca yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve kararlarda belirtilen hükümler uygulanır.

**\* 42.019 NOLU TEKNİK ŞARTNAME DİKKATE ALINMAYACAKTIR.**

**\* 25.043 NOLU TEKNİK ŞARTNAMESİNİN 3.7. – 3.8.1. – 3.8.2. – 4.4 VE 4.5. MADDELERİ DİKKATE ALINACAKTIR.**

**\* İHALEYE TEKLİF VERECEK OLAN İSTEKLİLER; (GERÇEK VE/VEYA TÜZEL KİŞİLER) GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE KENDİLERİNİN, TÜZEL KİŞİLİK OLMASI HALİNDE TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BELİRTİLEN TÜM ORTAKLARININ T.C. KİMLİK NUMARALARINI TEKLİFLERİNDE BELİRTECEKLERDİR. (BU HUSUS BİR YETERLİLİK KRİTERİ OLMAYIP, TEKLİFİN GEÇERLİLİĞİNİ ETKİLEMEMEYECİTİR.)**

**\* İHALE İLANI VE İDARİ ŞARTNAMEDE İHALEYE KATILIMDA YETERLİK KRİTERİ OLARAK BELİRLENMEYEN ANCAK 25.043 NOLU YATAKLI VE KUŞETLİ VAGONLAR İÇİN YATAK GRUBU TEKNİK ŞARTNAMESİ VE EKİ DETAY TEKNİK ŞARTNAME/RESİMLERDE YER ALAN VE SÖZLEŞMENİN YÜRÜTÜLMESİ AŞAMASINDA İŞİN YERİNE GETİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLDUĞU ÖNGÖRÜLEN MESLEKİ VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER KONTROL TEŞKİLATI TARAFINDAN UYGULANACAK VE İSTENEN BELGE VE BİLGİLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN KONTROL TEŞKİLATINA SUNULACAKTIR.**