

TÜVASAŞ
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3/G MADDESİ KAPSAMINDA İSTİSNA
EDİLEN MAL ALIMLARINA İLİŞKİN AÇIK İHALE USULÜ TİP İDARİ ŞARTNAMESİ

İHALE DOSYA NUMARASI :20180269
KİK KAYIT NUMARASI :2018 / 228014

I - İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/TÜRKİYE
- c) Telefon numarası : 90 264 2751660 (Dahili: 3451-3452-3453)
- ç) Faks numarası : 90 264 2751679
- d) Elektronik posta adresi: satinalma@tuvasas.com.tr
- e) İlgili Birim: Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü'nden temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1.İhale konusu malın;

- a) Adı: **KAPI RAYI**
- b) Miktarı ve türü: **TOPLAM: 50 ADET- MAL ALIMI**
- c) Teslim edileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü – ADAPAZARI/TÜRKİYE
- ç) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü : Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres : TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü- Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/SAKARYA/ TÜRKİYE
- c) **İhale tarihi (son teklif verme) : 22. 05. 2018**
- ç) **İhale saati (son teklif verme) : 14: 30**
- d) İhale komisyonu toplantı yeri: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Toplantı Salonu

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve www.tuvasas.com.tr sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur. İhale dokümanını satın almayan isteklinin teklifi geçersiz sayılacaktır.

a)İhale dokümanının görülebileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma ve Ticaret Dairesi Başkanlığı Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü

b)İhale dokümanının satın alınabileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü – Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü

c)İhale dokümanı satış bedeli (KDV dahil) : 40,00 TL

ç) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli : 40,00 TL (İhale Dokümanları Karşı

Ödemeli Olarak İstekliye Gönderilecektir.)

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İdare bu incelemeyi yaptıktan sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4. Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın bu şekilde satın alınabilmesi için adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisini de içeren talep yazısının, doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden önce idareye faks veya posta yoluyla bildirilmesi gerekmektedir. İdare, talep yazısının ihale tarihinden 5 gün önce bildirildiği hallerde idarece iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese ödemeli olarak gönderir. Bu durumda dokümanın idarece postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Talep yazısının İhale tarihine 5 günden az kalması durumunda bildirildiği hallerde isteklinin ihale dokümanlarını 4.1. maddesinde belirtilen internet adresinden indirdiği kabul edilecek olup doküman satın alınma tarihi istekli tarafından talep yazısının bildirildiği tarih kabul edilecektir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.”

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü - Genel Evrak Şefliği

5.2. Teklifler ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.4. İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo–Televizyon Kurumu (TRT) ulusal saat uyarısı esas alınır.

Madde 6- İhale dokümanının kapsamı

6.1. İhale dokümanı ihalenin bidayetinden nihayetine kadar olan (imzalanan sözleşme dahil) bütün belgelerden oluşmaktadır:

6.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,