

TÜVASAŞ
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 3/G MADDESİ KAPSAMINDA İSTİSNA
EDİLEN HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN AÇIK İHALE USULÜ TİP İDARİ
ŞARTNAMESİ

İHALE DOSYA NUMARASI : 20180575
KİK KAYIT NUMARASI : 2018 / 451310

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1- İdareye ilişkin bilgiler

1.1. İdarenin;

- a) Adı: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü
- b) Adresi: Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/TÜRKİYE
- c) Telefon numarası : 90 264 2751660 (Dahili: 3451-3452-3453)
- ç) Faks numarası : 90 264 2751679
- d) Elektronik posta adresi: satinalma@tuvasas.com.tr
- e) İlgili Birim: Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü'nden temin edebilirler.

Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler

2.1.İhale konusu hizmetin;

- a) Adı: **V1 VAGON ONARIMI**
- b) Miktarı ve türü: **TOPLAM: 14 ADET - HİZMET ALIM**
- c) Alıma ait (varsa) diğer bilgiler:

Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler

3.1.İhaleye ilişkin bilgiler;

- a) İhale usulü : Açık İhale Usulü
- b) İhalenin yapılacağı adres: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü- Mithatpaşa Mah. Milli Egemenlik Cad.No:131 ADAPAZARI/SAKARYA/ TÜRKİYE
- c) İhale tarihi (son teklif verme) : **27.09.2018**
- ç) İhale saati (son teklif verme) : **14: 00**
- d) İhale komisyonu toplantı yeri: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü İhale Komisyonu Toplantı Salonu

Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini

4.1. İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste ve www.tuvasas.com.tr sitesinde bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların İdarece onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a)İhale dokümanının görülebileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Satınalma ve Ticaret Dairesi Başkanlığı Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü
- b)İhale dokümanının satın alınabileceği yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü – Satınalma Dairesi Başkanlığı – Araştırma ve İhale Hazırlama Şube Müdürlüğü
- c)İhale dokümanı satış bedeli (KDV dahil) : **300,00 TL.**
- ç) Posta yoluyla ihale dokümanı satış bedeli :**300,00 TL. (ihale dokümanları karşı ödemeli olarak kargo yolu ile istekliye gönderilecektir)**

4.2. İhale dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulasıyla birlikte verilir. İstekli, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol

eder. İdare bu incelemeden sonra isteklinin, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair dizi pusulası üzerine yazılarak imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli ihale dokümanını satın almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

4.4. Doküman satış bedelinin önceden İdare hesabına havale edilmesi kaydıyla, ihale dokümanı posta veya kargo yoluyla satın alınabilir. Dokümanın bu şekilde satın alınabilmesi için adına ihale dokümanı satın alınacak gerçek/tüzel kişiye ait T.C. Kimlik/Vergi Kimlik numarası bilgisini de içeren talep yazısının, doküman bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont ile birlikte ihale tarihinden önce idareye faks veya posta yoluyla bildirilmesi gerekmektedir. İdare, talep yazısının ihale tarihinden 5 gün önce bildirildiği hallerde idarece iki iş günü içinde dokümanı, doküman satın alındığına ilişkin İdare yetkilisince imzalı formu da ekleyerek, talep sahibinin belirttiği adrese ödemeli olarak gönderir. Bu durumda dokümanın idarece postaya veya kargoya verildiği tarih, dokümanın satın alınma tarihi olarak kabul edilir. Talep yazısının İhale tarihine 5 günden az kalması durumunda bildirildiği hallerde isteklinin ihale dokümanlarını 4.1. maddesinde belirtilen internet adresinden indirdiği kabul edilecek olup doküman satın alınma tarihi istekli tarafından talep yazısının bildirildiği tarih kabul edilecektir. Dokümanın ulaşmamasından veya geç ulaşmasından ya da eksik olmasından dolayı İdare hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.”

Madde 5- Tekliflerin sunulacağı yer:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer: TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü - Genel Evrak Şefliği

5.2. Teklifler ihale tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta vasıtasıyla da gönderilebilir. İhale saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

5.3. İdareye verilen veya ulaşan teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz.

5.4. İhale için tespit olunan tarihin tatil gününe rastlaması halinde ihale, takip eden ilk iş gününde yukarıda belirtilen saatte aynı yerde yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir.

5.5. Çalışma saatlerinin sonradan değişmesi halinde de ihale yukarıda belirtilen saatte yapılır.

5.6. Saat ayarlarında, Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 6- İhale dokümanının kapsamı

6.1. İhale dokümanı ihalenin bidayetinden nihayetine kadar olan (imzalanan sözleşme dahil) bütün belgelerden oluşmaktadır:

6.2. Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, idarenin çıkaracağı zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine idare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

6.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk istekliye ait olacaktır. İhale dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1. İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

b) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu,

c) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin standart forma uygun geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların Saymanlık ya da Muhasebe Müdürlüklerine yatırıldığını gösteren makbuzlar,

ç) (İstenmesi halinde) bu idari şartnamede belirtilen, şekli ve içeriği Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen yeterlik belgeleri,

d) Vekaleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekaletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi,

e) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi,

f) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi,

g) Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya serbest muhasebeci, yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren, standart forma uygun belge,

ğ) İhale konusu işin yerine getirilmesi için alınması zorunlu olan ve ilgili mevzuatında o iş için özel olarak düzenlenen sicil, izin, ruhsat vb. belgeler.(x) **işaretli bölüm geçerlidir.**

()

(X) Bu bent boş bırakılmıştır.

7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;

7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1. maddesinin (a) bendinde yer alan belgenin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, bu ortak (g) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.

7.3. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.3.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.3.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.3.3. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.4. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

7.4.1 İş deneyimini gösteren belgeler:

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesi ya da yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) İlk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya

b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasında ilk sözleşme bedelinin en az % 80'inin gerçekleştirilmesi şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri,

sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif edilen bedelin % 25'ten az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin veya teknolojik ürün deneyim belgesinin sunulması gerekir.

İş ortaklığında pilot ortağın, istenen iş deneyim tutarının en az % 70'ini, diğer ortakların her birinin, istenen iş deneyim tutarının en az % 10'unu sağlaması ve diğer ortak veya ortakların iş deneyim tutarı toplamının ise istenen iş deneyim tutarının % 30'undan az olmaması gerekir. Ancak, ihaleye katılan iş ortaklığının ortakları tarafından ortaklık oranları ve yapısı aynı olmak kaydıyla daha önce kurulmuş olan iş ortaklığının gerçekleştirdiği bir işten elde edilen iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması halinde, pilot ortak ve diğer ortakların her birinin birinci cümledeki oranlara göre asgari iş deneyim tutarını sağlaması koşulu aranmaz.

Konsorsiyumda ise her bir ortağın kendi kısmı için istenen iş deneyim tutarını sağlaması zorunludur.

İsteklinin teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde, iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. İş ortaklığında teknolojik ürün deneyim belgesini sunan ortağın kendisine ait iş deneyim tutarına ilişkin asgari yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Konsorsiyum ortağının teknolojik ürün deneyim belgesini sunması halinde ise, belgeyi sunduğu kısım veya kısımlar için iş deneyimine ilişkin yeterlik kriterini sağladığı kabul edilir. Özel sektöre gerçekleştirilen işlerin iş deneyiminin belgelendirilmesinde; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde Kamu İhale Kurumunca yayımlanan Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 47. maddesi hükümleri uygulanır.

7.4.2. İsteklinin kaliteyi sağlamasına yönelik belgeler.

*** İHALEYE TEKLİF VERECEK OLAN İSTEKLİLER EN 15085-2 “DEMİRYOLU ARAÇLARI VE BİLEŞENLERİNİN KAYNAĞI STANDARDI SERTİFİKASINI” TEKLİF EKİNDE İBRAZ EDECEKLERDİR.**

7.4.3. İhale konusu işin yerine getirilebilmesi için gerekli görülen tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin belgeler,

*** TÜVASAŞ SÖZKONUSU ONARIM İŞİ İÇİN YER TAHSİSİ YAPMAYACAKTIR.**

*** İSTEKLİLER, İŞİN YAPILACAĞI TESİSE SAHİP OLACAKLARDIR. İSTEKLİLER TESİSE SAHİP OLDUKLARINA DAİR BİLGİ VE BELGELERİ TEKLİFLERİ EKİNDE SUNACAKLARDIR.**

(Adayın veya isteklinin kendi malı olan makine, teçhizat ve diğer ekipman; ruhsat, demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı ya da Yeminli mali müşavir, serbest muhasebeci mali müşavir veya serbest muhasebeci raporu ile tevsik edilir.

Geçici ithalle getirilmiş veya finansal kiralama yoluyla edinilmiş makine ve ekipman, kira sözleşmesinin sunulması ve ihalenin ilk ilan veya davet tarihine kadar olan kiralalarının ödendiğinin belgelenmesi şartı ile adayın veya isteklinin kendi malı sayılır.)

*** ORTAK GİRİŞİM OLARAK VERİLECEK TEKLİFLERDE ORTAK GİRİŞİME İŞTİRAK EDEN İSTEKLİLERİN HER BİRİ İÇİN BİR ATÖLYE ADRESİNİN BELİRTİLMESİ ZORUNLUDUR.**

*** ORTAK GİRİŞİME İŞTİRAK EDEN İSTEKLİLER YUKARIDA BELİRTİLEN BELGELERİ AYRI AYRI VERECEKLER VE TEKLİFLERİ EKİNDE SUNACAKLARDIR.**

7.4.4. İsteklinin teklifi kapsamında sunması gerektiği teknik şartnamede belirtilen belgeler.

*** İHALEYE TEKLİF VERECEK OLAN İSTEKLİLER;**

1- REVİZYON VE ONARIMI YAPILACAK TÜM YOLCU VAGONLARINI TÜVASAŞ TESİSLERİNDE GÖRECEKLER, ANLAŞILMAYAN HUSUSLARDA TÜVASAŞ YETKİLİLERİNDEN BİLGİ ALACAKLAR VE BUNA GÖRE İŞ GÖRME BELGESİ DÜZENLENECEKTİR. BU BELGE TÜVASAŞ ONARIM FABRİKASI MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TANZİM EDİLEREK TAMİR GRUBU, VAGON TİPİ VE DÜZENLEME TARİHİ BİLGİLERİNİ İÇERECEK VE TEKLİF VERECEK İSTEKLİ TARAFINDAN İMZALANARAK TEKLİF EKİNDE YER ALACAKTIR.

2- OPSİYONEL OLARAK BELİRTİLEN İŞLER HARİÇ STANDART BAKIM VE ONARIM İŞLERİ İÇİN, VAGON TİPLERİ AYIRT EDİLMEKSİZİN KOMPLE BİRİM VAGON İÇİN SABİT FİYAT TEKLİFİ VERECEKLERDİR.

3- İHALE ÜZERİNDE KALMASI HALİNDE YAPTIĞI İŞÇİLİKLER İLE KENDİSİ TARAFINDAN TEMİN EDİLEREK VAGONA MONTAJI YAPILAN MALZEMELER İÇİN 1 YIL MÜDDETLERİ VAGONUN İŞLETMEDE SORUNSUZ OLARAK ÇALIŞMASINI GARANTİ EDECEK VE TEKLİF EKİNDE BELİRTECEKTİR.

*** ORTAK GİRİŞİM OLARAK TEKLİF VERİLMESİ HALİNDE ORTAK GİRİŞİMLER ORTAKLAR ARASINDAKİ VAGON DAĞILIMINI TEKLİFLERİNDE BİLDİRECEKLERDİR.**

7.5. Benzer iş olarak kabul edilecek işler aşağıda belirtilmiştir:

KENDİNDEN TAHRİKLİ VE/VEYA TAHRİKSİZ (ÇEKİLEN TİPTE), YOLCU TAŞIMA AMAÇLI KULLANILAN DEMİRYOLU ARAÇLARININ İMALATI VE/VEYA MODERNİZASYONU VE/VEYA ONARIMI İŞLERİNİ YAPMIŞ OLMAK.

7.6. Belgelerin sunuluş şekli:

7.6.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesinin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde Gazete idaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca “aslının aynıdır” şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir. İhaleye katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin sunulan belgelerin, EKAP üzerinden veya kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden temin edilebilmesi ve teyidinin yapılabilmesi durumunda, bu belgeler için belgelerin sunuluş şekline ilişkin şartlar aranmaz.

7.6.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile “ibraz edilenin aynıdır” veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

7.6.3. İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından “aslı idarece görülmüştür” veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

7.6.4. Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye’deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

7.6.4.1. Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.6.4.2. Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

7.6.4.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi, bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.6.4.4. “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan ve yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın, düzenlendiği ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.6.4.5. Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.6.4.6. Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

7.6.4.7. Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belgeler:

7.6.4.7.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

7.6.5. Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

7.6.5.1. Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

7.6.5.1.1. Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları veya konsorsiyumlar tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muafır.

7.6.5.2. Yabancı istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercüme tasdik işlemi, aşağıdaki şekilde yapılır:

7.6.5.2.1. Tercüme tasdik işleminden tercüme gerçekleştiren yeminli tercümanın imzası ve varsa belge üzerindeki mührün ya da damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

7.6.5.2.2. Belgelerin tercüme, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümesinde "apostil tasdik şerhi" taşıması halinde bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz. Bu tercüme "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise tercüme, imza ve varsa üzerindeki mühür veya damga, bu ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğu tarafından veya sırasıyla, belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.6.5.2.3. Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde belgelerin tercüme tasdik işlemi de bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

7.6.5.2.4. Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğunun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgelerin tercüme, düzenlendiği ülkedeki yeminli tercüman tarafından yapılmış olması ve tercümenin de "apostil tasdik şerhi" taşıması durumunda ise söz konusu tercüme, imza ve varsa üzerindeki mühür veya damganın sırasıyla bu ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslğu veya bu ülkenin Türkiye'deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

7.6.5.2.5. Yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme, Türkiye'deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması halinde, ise bu tercüme başka bir tasdik şerhi aranmaz.

7.6.6. Kalite ve standarda ilişkin belgelerin sunuluş şekli:

7.6.6.1. Türk Akreditasyon Kurumundan bir teyit yazısı alınmadan sunulabilen ve yabancı ülkede düzenlenen kalite ve standarda ilişkin belgelerin tasdik işlemi ve tercüme, yapılması ve bu tercüme tasdiki 7.6 maddesindeki esaslara tabidir.

7.7. Yabancı istekli tarafından ihaleye teklif verilmesi halinde, bu şartname ve eklerinde istenilen belgelerin, isteklinin kendi ülkesindeki mevzuat uyarınca düzenlenmiş dengi olan belgelerin sunulması gerekir.

Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı:

8.1.-(x) İşaretli bölüm geçerlidir;

(X) Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise teklifleri kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

() İhale, yeterlik kriterlerini taşıyan yerli ve yabancı tüm isteklilere açıktır.

Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar

9.1. 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde ihaleye katılamayacağı belirtilenler ile 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) bendinin (8) numaralı alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararları ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihaleye katılamazlar.

9.2. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

9.3. Haklarında ihalelere katılmaktan yasaklama kararı bulunmaması kaydıyla, kamu davası açılanlara ilişkin olarak Kanunun 59 uncu maddesinde yer verilen özel düzenleme veya özel kanunlarda yer verilen düzenlemeler nedeniyle ihalelere katılamayacak durumda olduğu halde ihalelere katılan istekliler sadece ihale dışı bırakılır. Bu durumda olanlar hakkında ayrıca 4734 sayılı Kanunun 11 inci ve 58 inci maddelerinde yer alan idari yaptırımlar uygulanmaz.

Madde 10 - İhale dışı bırakılma

10.1. İsteklilerin, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde belirtilen durumlarda olmaması gerekmektedir. Anılan maddenin dördüncü fıkrasının (c) ve (d) bentleri hariç, bu durumlarında değişiklik olan istekli, İdareye derhal bilgi verecektir. İhale üzerinde kalan istekli ise sözleşmenin imzalanmasından önce, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına ilişkin belgeleri verecektir.

10.2. Bu Şartnamenin 9 uncu maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca ihale dışı bırakılma nedenlerini taşıyan istekliler değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 11- Yasak fiil veya davranışlar

11.1. İhalelerde ve sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap ve rüşvet suretiyle veya başka yollarla sözleşmeye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

ç) Sözleşme konusu işin yapılması veya teslimi sırasında hileli malzeme, araç veya usuller kullanmak, fen ve sanat kurallarına aykırı, eksik, hatalı veya kusurlu imalat yapmak.

d) Taahhüdünü yerine getirirken İdareye zarar vermek.

e) Bilgi ve deneyimini İdarenin zararına kullanmak.

f) Mücbir sebepler dışında, ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine aykırı olarak taahhüdünü yerine getirmemek.

g) Yüklenicilerin iş ve işlemlerine teknik ve mali yapılarına ilişkin olarak gizli kalması gereken bilgi ve belgeleri ifşa etmek.

11.2. 11.1. maddede belirtilen hususlar ile 4734 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca ihaleye katılamayacak olanlar ile 17 nci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışta bulunduğu tespit edilenler hakkında, ayrıca fiil veya davranışın özelliğine göre aynı Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

Madde 12- Teklif hazırlama giderleri

12.1. Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İdare, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 13- İşin yapılacağı yer ve işin yapılacağı yerin görülmesi;

13.1- (x) işaretli kısım geçerlidir;

(X)- İstekliler işin yapılacağı yeri teklif mektubunda belirteceklerdir.

()- İş idarenin kendi sahası içinde yapılacak olup, istekliler teklif mektubunda işin yapılacağı yerin idarenin kendi sahası olduğunu belirteceklerdir.

13.2. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar istekliye aittir.

13.3. İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet

ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

13.4.- İdare, isteklilerden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin yapılacağı binaya ve/veya araziye girmesi için gerekli izni verecektir.

13.5.- Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

Madde 14- İhale dokümanında açıklama veya değişiklik yapılması

14.1. İlanlarda hata fark edilmesi durumunda, ihale yetkilisinin onayı ile ilan yenilenir veya ihale dokümanını satın almış veya satın alacak bütün istekliler değişiklik konusunda yazılı olarak bilgilendirilir.

14.2. İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, buna ilişkin zeyilname, son teklif verme gününden önce bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir. Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla yirmi gün süre ile ertelenebilir. İhalenin ne kadar süre ile ertelendiği idarenin internet sitesinden duyurulur ve gerek duyulması durumunda şartname alan isteklilere yazı ile bildirilir. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.

14.3. İhale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden bir gün öncesine kadar idare yazılı açıklama yapabilir. İdarece yapılan yazılı açıklamalar ihale veya ön yeterlik dokümanının parçasıdır.

Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesinde idarenin serbestliği

15.1. İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

15.2. Bu durumda, iptal nedeni belirtilmek suretiyle ihalenin iptal edildiği, ihale dokümanı satın alan isteklilere tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir. İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 16- Alt yükleniciler

16.1. (x) İşaretli bölüm geçerlidir;

() - İşin tamamı yüklenici tarafından yapılacaktır.

(X) - İşin bir kısmı alt yüklenicilerce yapılabilir.

16.2. İdarece ihale konusu alımın/işin bir kısmının alt yüklenicilerce yapılabileceği hususunun öngörüldüğü ihalelerde, ihaleye iştirak eden istekliler ihale konusu alımın/işin hangi kısımlarını alt yüklenicilere yaptıracaklarını tekliflerinin ekinde yazılı olarak bildireceklerdir. İhale üzerinde kalan istekli, şayet teklifinde işin hangi kısımlarını alt yükleniciye yaptıracağını bildirmişse, sözleşme yapmadan önce sözleşme konusu işin hangi kısımlarını hangi alt yüklenicilere yaptıracağını yazılı olarak İdareye bildirecektir. İhale konusu alımın/işin alt yüklenicilerce yapılan kısmına ilişkin olarak asıl yüklenicinin sorumluluğu ortadan kalkmaz. İdare kendisine bildirilen alt yükleniciyi gerekçesini belirtmek suretiyle uygun bulup bulmamakta veya değiştirilmesini istemekte serbesttir. Yüklenici tarafından İdareye bildirilip, İdarece uygun bulunan alt yüklenici, yüklenici tarafından İdarenin onayı alınmadan değiştirilemez.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 17- Teklifin dili

17.1-(x) İşaretli bölüm geçerlidir;

(X) Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer doküman Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli

sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelemlerin yapılması ve tercümelemlerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

() İsteklilerce, aşağıda belirtilen belgeler dışındaki tüm belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerlidir. Tercümelemlerin yapılması ve tercümelemlerin tasdiki işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Türkçe 'ye çevrilmeden sunulabilecek belgeler:

Yabancı dilde sunulabilecek belgeler;

-
-

Madde 18- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

18.1. (x) İşaretili bölüm geçerlidir.

(X) İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak belirtecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

() İstekliler, teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını aşağıda belirtilen para birimi veya birimlerinde belirtebilirler. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

-
-

18.2. Yerli istekli ile döviz bazında sözleşme yapılması durumunda ödeme sözleşmede belirtildiği şekilde TL olarak yapılacaktır.

18.3. Yabancı isteklilerce döviz cinsinden verilen ve akreditifli ödeme biçimini içeren tekliflerin ödemeleri sözleşmede belirtildiği şekilde ödemeye esas para cinsinden yapılacaktır.

Madde 19- Kısmi teklif verilmesi

19.1. (x) -İşaretili bölüm geçerlidir;

() - İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilebilir.

(X) - İhale konusu işe ilişkin kısmi teklif verilemez.

19.2. Kısmi teklif verilmemesi halinde teklif verilecek kalemlerdeki miktarın tamamı için teklif verilecektir.

19.3. Kısmi teklif verilmesi halinde; isteklilerce verilecek tekliflerde ihale konusu alımın tamamını mı yoksa bir kısmını mı kapsadığı hususu teklif mektubunda açıkça belirtilecektir.

Madde 20 – Alternatif teklifler

20.1.(x)- İşaretili bölüm geçerlidir;

(X) -İhale konusu işe ilişkin olarak alternatif teklif verilemeyecektir.

()-İhale konusu işe ilişkin alternatif teklif verilebilecektir. Alternatif teklifler teknik şartnamede belirtildiği gibi değerlendirilecektir.

Madde 21- Fiyat farkı verilip verilmeyeceği

21.1. (x)- İşaretili bölüm geçerlidir;

() İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında aşağıdaki esaslara göre fiyat farkı hesaplanacaktır.

-

(X) İhale konusu iş için sözleşmenin uygulanması sırasında fiyat farkı hesaplanmayacaktır. Ancak, mücbir sebepler veya idareden kaynaklanan nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esaslar dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanacaktır.

Madde 22- Avans verilmesi şartları ve miktarı:

22.1(x)- İşaretili bölüm geçerlidir;

(X) Avans verilmeyecektir.

() İdare aşağıda belirtilen şart ve miktarda Avans verilecektir.

22.2. Avans verilmesi halinde Yükleniciden avans miktarı kadar teminat alınacaktır.

22.3. Avans verilmesi halinde Verilen avans hiçbir şekilde başkalarına devir veya temlik edilemez.

Madde 23- Tekliflerin sunulma şekli ve İş Ortaklığı

23.1. Tekliflerin sunulma şekli

a) Teklif Mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihale dosya numarası ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

b) Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye (Genel Evrak Şefliğine) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

c) Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmadan istekliye iade edilir.

ç) Verilen teklifler, bu şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınmaz ve değiştirilemez.

d) Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, idare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

23.2. İş Ortaklığı;

a) Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

b) İş ortaklığında en çok hisseye sahip ortak, pilot ortak olarak gösterilmek zorundadır. Ancak bütün ortakların hisse oranlarının eşit olduğu veya diğer ortaklara göre daha fazla hisse oranına sahip ve hisseleri birbirine eşit olan ortakların bulunduğu iş ortaklıklarında ise bu ortaklardan biri pilot ortak olarak belirlenir.

c) İş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verecek istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

ç) İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığı tarafından, sözleşmenin imzalanmasından önce noter onaylı ortaklık sözleşmesinin İdareye verilmesi zorunludur.

d) İş ortaklığı sözleşmesinde, ortakların hisse oranları, pilot ortak ile diğer ortakların işin yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

Madde 24- Teklif mektubunun şekli ve içeriği

24.1. Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

24.2. Teklif mektubunda;

a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,

b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,

c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,

ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,

d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

24.3. İş ortaklığı olarak teklif veren isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 25- Tekliflerin geçerlilik süresi

25.1.Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **120 (YÜZYİRMİ)** takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli teklif mektupları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

25.2.İhtiyaç duyulması halinde idare teklif geçerlilik süresi sona ermeden, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde isteklilerden talepte bulunabilir. İstekliler, idarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

25.3.Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

25.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak posta yoluyla veya faksla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

Madde 26- Katma Değer Vergisi

26.1.Yerli istekli ile yapılan sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde idarece yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 27- Vergi, Resim, Harçlar ve Sözleşmeyle İlgili Diğer Giderler:

27.1. Sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek vergi, resim, harç ve benzeri giderler ile taşıma (idarece öngörülmüşse), boşaltma ve istifleme, (idarece sigorta öngörülmüşse) sigorta giderlerini yüklenici,

27.2.Sözleşmenin düzenlenmesine ve hizmetin yerine getirilmesine ilişkin bütün masraflar ve bu sözleşmede kime ait olacağı belirlenmemiş olan vergi ve resimler, teslim alma belgesi v.b evraka ait her türlü masrafı yüklenici,

27.3.Bu sözleşme ve ihale kararına ait damga vergisi, ödemedi doğan her türlü banka komisyon ve masrafları, avans verilmesi halinde avans tutarı üzerinden gerçekleştirilecek damga vergisi ve teminat mektupları ile ilgili her türlü masrafı yüklenici,

27.4.Bakım veya onarımı yapılmış malzeme, makine veya ekipmanın, konşimentosunda kayıtlı isim ve miktarlarının fatura ve geçici ihracat beyannamesi veya diğer belgelerdeki kayıtlara uygun olmaması yüzünden, giriş gümrüğünün gerçekleştireceği cezalar ve bu cezalardan başka, idarenin bu yüzden uğrayacağı başka kayıplarını yüklenici,

27.5.Yüklenici tarafından bakım veya onarımı yapılmış olup, idareye geri gönderilen malzeme, makine veya ekipmanın ambalajının markasız olması yüzünden, malzeme, makine veya ekipmanın yanlış bir yere boşaltılmasından ileri gelecek fazla masrafları yüklenici,

27.6. Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak düzenlenmiş akreditif ve hizmet bedelinin transferi ile ilgili olarak Türkiye'de gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını idare, bu akreditifle ilgili olarak yabancı ülkede gerçekleşecek banka komisyon ve masraflarını (istendiği takdirde teyit masrafı dahil) ise yüklenici,

27.7. Sözleşme koşullarına ve teslim süresine uygun olarak idare tarafından tesis ettirilecek akreditifte yükleniciden kaynaklanan nedenlerden dolayı değişiklik yapılması ve geçerlilik süresinin idare ile ilgili olmayıp yüklenicinin talebiyle uzatılması (temdidi) halinde; Türk Bankasının gerçekleştireceği masraf ve vergiler ile hizmetin tesis edilen akreditif süresi içerisinde tamamlanmayışı yüzünden idarenin maruz kalabileceği sair masrafları yüklenici, ödeyecektir.

Madde 28- Teminat olarak kabul edilecek değerler

28.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

a) Tedavüldeki Türk Parası.

b) Bankalar tarafından verilen teminat mektupları.

c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

Önemli Açıklama; İdari şartnamede Türk Lirasının haricinde Yabancı para birimi üzerinden teklif verilmesine izin verilen durumlarda, teminat mektupları Teklif edilen para birimi üzerinden verilmesi gerekmektedir.

İdari şartnamenin ilgili maddesinde Teminat olarak kabul edilecek değerler kısmının a) bendinde nakit teminat olarak “Tedavüldeki Türk Parası” ibaresi olması nedeni ile ve ayrıca İdaremizin mali mevzuatı gereği, yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesi durumunda gerek idaremiz veznesine ve gerekse idaremiz banka hesaplarına döviz olarak veya döviz karşılığı teminat olarak Türk lirası para yatırılması durumunda teminatlar geçerli sayılmayacaktır. İhaleye teklif verecek olan isteklilerin bu hususa dikkat etmeleri ve yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesi durumunda teklif edilen para birimi cinsinden teminat mektubu verilmesi gerekmektedir.

28.2. 28.1. maddesinin (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

28.3. İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisini üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

28.4. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve standart formlara uygun olması gerekir. Bu esaslara ve standart formlara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

28.5. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

28.6. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 29- Geçici teminat

29.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3’ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3’ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

29.2. Geçici teminat olarak sunulan banka veya özel finans kurumlarına ait teminat mektuplarının geçerlilik süresi, teklif geçerlilik süresinden itibaren en az otuz (30) gün fazla olacaktır.

29.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, idare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

29.4. Geçici teminatın teslim yeri;

29.4.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

29.4.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Mali İşler Dairesi Başkanlığı’na yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içine konulması gerekir.

Madde 30- Geçici teminatların iadesi

30.1. İhale üzerinde bırakılan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları ihaleden sonra Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

30.2. İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

30.3. İhale üzerinde bırakılan istekli ile sözleşme imzalanması halinde, ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, sözleşme imzalandıktan hemen sonra iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 31- İhale komisyonlarınca tekliflerin alınması, açılması ve değerlendirilmesi

31.1. Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

31.2. İhale komisyonu tarafından, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

31.2.1. İhale komisyonunca bu Şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

31.2.2. İhale komisyonu teklif zarflarını almış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapııştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi veya kaşelenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

31.2.3. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde almış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır. Düzenlenen bu tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır ve ihale komisyon başkanı tarafından onaylanmış bir sureti isteyenlere imza karşılığı verilir.

31.2.4. Bu aşamada hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

31.3. İsteklilerden tekliflerine açıklık getirmelerinin istenilmesi ve Tekliflerin değerlendirilmesi

31.3.1. İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

31.3.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

31.3.3. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

31.3.4. Teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde İdarece belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İdare tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır ve geçici teminatları gelir kaydedilir.

31.3.5. Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir. Teklif fiyatı idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete ve ihaleye iştirak eden diğer isteklilerin teklif fiyatlarına kıyasla çok yüksek olan isteklilerden ihale komisyonu bilgi ve belge tamamlatma yoluna gitmeyebilir.

31.4. Farklı teslim şekilleri içeren tekliflerin alınması durumunda, teklifler eşit şartlara getirilir.

31.5. İdari şartnamede Türk Lirası veya başka para birimleri cinsinden teklif verilebileceği öngörülen ihalelerde tekliflerin değerlendirilmesi, teklif edilen bedellerin ihale tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru veya çapraz kur üzerinden ödemeye esas para birimine çevrilmesi suretiyle yapılır.

31.6. En düşük fiyatın en uygun teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da en uygun teklif olduğu anlaşıldığı takdirde ihale komisyonunca takdir hakkı kullanılarak;

- a) Kısmi teklife açık ihalelerde; birden fazla en uygun teklifin tek bir kalem için geçerli olması durumunda üzerine en fazla kalem ihale edilen,
- b) İdarece teslim süresinin öngörülmediği ihalelerde teslim süresi daha kısa olan,
- c) İdarece garanti süresinin öngörülmediği ihalelerde garanti süresi daha uzun olan,

ç) İş deneyiminin ön görüldüğü ihalelerde en fazla iş deneyim tutarına sahip olan,
d) İdarece iş deneyiminin ön görülmediği ihalelerde aynı fiyat teklif eden isteklilerden iş deneyim belgesi istenerek en yüksek iş deneyimine sahip olan,
istekli lehine karar verilebilir.

31.7. 4734 Sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasında belirtilen durumlardaki istekliler ihale dışı bırakılır.

31.8. Bu ilk değerlendirme ve işlemler sonucunda belgeleri eksiksiz ve teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

31.9. Bu aşamada, isteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı ile birim fiyat teklif cetvellerinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir.

31.10. Tekliflerde Aritmetik hata bulunması halinde, teklif edilen birim fiyatlar esas alınarak aritmetik hatalar ihale komisyonu tarafından resen düzeltilir.

Bu durum hemen istekliye yazı ile bildirilir. İstekli düzeltilmiş teklifi kabul edip etmediğini 5 işgünü geçmeyecek şekilde idarece belirlenecek süre içinde yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bildirimler ve /veya isteklilerce verilecek cevaplar faks veya elden yapılabilir. İsteklinin düzeltilmiş teklifi kabul etmediğini bildirmesi veya bu süre içinde herhangi bir cevap vermemesi halinde teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

31.11. İdarenin yazılı açıklama talebine, istekli tarafından yazılı olarak cevap verilir.

31.12. Yukarıda belirtilen değerlendirmelerden sonucunda Uygun olmadığı belirlenen teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

31.13. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi

31.13.1. (x)- İşaretli bölüm geçerlidir;

(X) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece teklif edilen fiyatların en düşük olanıdır.

() Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, fiyat ile birlikte aşağıda belirtilen fiyat dışı unsurlar da dikkate alınarak belirlenecektir.

31.13.1.1. Fiyat dışı unsurlar: Bu madde boş bırakılmıştır.

31.14. En son aşamada, yapılan değerlendirme sonucunda, ihalede en uygun teklifi veren istekli tespit edilir ve ihale bu istekli üzerinde bırakılır.

31.15. İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

31.16. Yapılan teyit işlemi sonucunda, her iki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

31.17. İhale yetkilisi, ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

31.18. İhale; kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

31.19. Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde idare serbesttir.

Madde 32- Sözleşmeye davet

32.1. İhale kararının ihale yetkilisince onaylanmasını müteakip en geç üç iş günü içinde; üzerinde ihale kalan istekliye, tebliğ tarihini izleyen en geç on gün içinde kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu, imzası alınmak suretiyle elden veya faks ile ya da posta ile tebliğ edilir. Yabancı istekliler için on günlük süre yirmi iki gün olarak uygulanır. İhalenin sonucu ihaleye iştirak eden diğer isteklilere de ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasını müteakip en geç üç iş günü içinde faks ile ya da posta ile yazılı olarak bildirilir.

Madde 33- Kesin teminat

33.1. İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır. Teminat mektubu olarak verilecek kesin teminatlar bu şartname ekindeki standart formata uygun olarak verilecektir.

33.2. Kesin Teminatın Süresi: Kesin teminat mektubunun süreli olması esastır. Ancak, sözleşmenin yabancı istekli ile yapılması ve ödemenin akreditif yoluyla yapılması durumunda; kesin teminat mektubunun süresi, malın teslim süresine, varsa garanti süresinin de eklenmesi sureti ile bulunacak süre kadar olacaktır. Süre uzatımı halinde, kesin teminat mektubunun süresi, uzatılan süre kadar yenilenir.

33.3. Ek Kesin Teminat: Fiyat farkı ödenmesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana getirmesi halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

33.4. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, teminat olarak kabul edilen değerlerle değiştirilebilir.

Madde 34- Sözleşme yapılmasında istekli ile idarenin görev ve sorumluluğu

34.1. Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu;

a) İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

b) İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin belgeleri, her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

c) İhale üzerinde bırakılan yabancı istekliler, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgelerden, kendi ülkelerindeki mevzuat uyarınca dengi olan belgeleri sunacaklardır. Bu belgelerin, isteklinin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde denginin bulunmaması ya da düzenlenmesinin mümkün olmaması halinde, bu duruma ilişkin yazılı beyanlarını vereceklerdir. Ancak bu husus, yabancı gerçek kişi isteklinin uyuğunda bulunduğu ya da yabancı tüzel kişi isteklinin şirket merkezinin bulunduğu ülkenin Türkiye'deki temsilciliklerine veya o ülkelerdeki Türkiye Cumhuriyeti konsolosluklarına teyit ettirilecektir.

ç) Mücbir sebep halleri dışında ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda, geçici teminatı gelir kaydedilerek, hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, 4734 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İdareye sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte hakkında yasaklama kararı verilmez.

34.2. Sözleşme yapılmasında idarenin görev ve sorumluluğu; İdare, belirlenen süre içinde sözleşme yapılması hususunda kendisine düşen görevleri yapmakla yükümlüdür. İdarenin kendi kontrolü dışında oluşan idari, yasal zorunluluklar ve mücbir sebeplerden kaynaklanan durumlar hariç olmak üzere idarenin bu yükümlülüğü yerine getirmemesi halinde, istekli sürenin bitmesini izleyen günden itibaren en geç beş gün içinde, on gün süreli bir noter ihbarnamesi ile bildirmek şartıyla, taahhüdünden vazgeçebilir. Bu takdirde geçici teminat geri verilir ve istekli teminat vermek için yaptığı belgelendirilmiş giderleri istemeye hak kazanır.

Madde 35- İhale sözleşmeye bağlanması

35.1. İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, ihale yetkilisi ve yüklenici tarafından imzalanır ve sözleşmenin idarece onaylı bir örneği yükleniciye verilir. İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

35.2. İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe sözleşmelerin notere tescili ve onaylatılması zorunlu değildir.

35.3.Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı teyit ettirilir.

35.4. Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir.

V – SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 36- Ödeme yeri ve şartları /sevk şartları

36.1. İhale konusu HİZMET ALIMINA ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her türlü ödeme;

a) Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde;

TÜVASAŞ Genel Müdürlüğü Mali İşler Dairesi Başkanlığı'na yapılacaktır.

Yüklenici; İdarenin her zaman tek taraflı olarak ödeme yerini belirleme hakkına sahip olduğunu ve İdarenin gerek görmesi durumunda yükleniciyi Adapazarı'na çağırarak ödemeyi kendi vizesinden veya Adapazarı'nda bulunan banka şubesinden talimatla yapma hakkına sahip olduğunu peşinen kabul eder.

b) Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde;

TÜVASAŞ Genel Müdürlüğüne açtırılacak akreditif kapsamında ilgili bankaca yapılacaktır. Yabancı isteklinin bu fıkrada belirtilen hükme alternatif olabilecek uluslararası ticari teamüllere uygun ödemeye ilişkin (vesaik mukabili ödeme ve benzeri gibi) teklifi İdarece değerlendirmeye alınabilecektir.

36.2. Ödemeye ilişkin diğer koşullar sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

36.3. Yurt dışından yapılacak hizmet alımlarında yüklenici tarafından bankaya sunulacak belgeler;

a) Ticari fatura (3 asıl ve 3 suret)

b) İşin sözleşme şartlarına uygun tamamlandığına dair idarenin yazılı teyidi.

36.4. İhale konusu işin malzeme, makine ve ekipman bakım ve onarımı niteliğinde olması ve de söz konusu işin yurt dışında faaliyette bulunan yabancı isteklinin kendi tesislerinde yapılacak olması durumlarında, bakım ve onarımı yapılacak malzeme, makine veya ekipmanın sevkiyat işlemi idare tarafından sağlanacak olup navlun ücreti idareye ait olacaktır. Ayrıca gümrükleme işlemleri de idarece tekemmül ettirilecek olup, gümrük vergi, resim ve harçları idareye ait olacaktır. Sevk evrakları, idarenin yetkili gümrük müşaviri (komisyoncusu) tarafından Türk Gümrük Mevzuatı çerçevesinde tespit edeceği belgelerden müteşekkil olacak ve kendilerine düşen sorumlulukları doğrultusunda taraflarca (idare ve yüklenici) hazırlanarak, ilgili yerlere ibraz edilecektir.

Madde 37- İşe başlama ve bitirme tarihi

37.1. İşe Başlama Tarihi:

a) Sözleşmenin yerli istekli ile imzalanması halinde, sözleşmenin teslim süresi işe başlama tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

b) Sözleşmenin yabancı istekli ile imzalanması halinde, sözleşmenin imzalanmasını müteakip sözleşmenin ödeme maddesine istinaden tesis edilecek akreditifin alındığının yüklenicinin ülkesindeki muhabir bankaca yükleniciye bildirilmesi tarihinden itibaren teslim süresi yürürlüğe girecek ve işe başlanacaktır.

38. Teslim Süresi: İHALEYİ KAZANAN YÜKLENİCİ SÖZLEŞMEYİ MÜTEAKİP EN GEÇ 7 (YEDİ) TAKVİM GÜNÜ İÇİNDE ATÖLYESİNİ HAZIR HALE GETİRECEKTİR. İŞİN BAŞLAMA TARİHİ SÖZLEŞMEYE MÜTEAKİP VAGONLARIN YÜKLENİCİ FİRMA ATÖLYELERİNE TESLİM EDİLDİĞİ TARİHTİR. FİRMA TESLİM ALDIĞI VAGONU 45 (KIRKBEŞ) TAKVİM GÜNÜ İÇERİSİNDE TÜVASAŞ'A TESLİM EDECEKTİR. İŞİN BİTİŞ TARİHİ 28.12.2019' DİR.

38.1. İş yerinin ve/veya işin idarece tesliminin öngörülmediği sözleşmelerde sözleşmenin imzalanmasını müteakip işe başlanacaktır. İş yerinin ve/veya işin idarece tesliminin öngörüldüğü sözleşmelerde işe iş yerinin ve/veya işin İdarece yükleniciye teslimini müteakip başlanacaktır.

38.2. İdarece ihale dokümanında teslim süresi belirtilmemişse, istekliler kendi belirleyecekleri teslim süresini teklif mektubunda belirteceklerdir. İdarece ihale dokümanında teslim süresi belirtilmişse, istekliler idarenin belirlemiş olduğu teslim süresini teklif mektubunda belirteceklerdir.

Madde 39- Gecikme halinde alınacak cezalar

39.1.Mücbir sebep halleri hariç, mal/iş zamanında teslim edilmediği takdirde, idare tarafından, geçen her takvim günü için yükleniciye yapılacak ödemelerden geç teslim edilen malzeme bedeli üzerinden % 01 (bindebir) oranında gecikme cezası kesilecektir. Bu gecikme, sözleşmede belirtilen teslim süresinin 2/3'üne tekabül eden günü aşamaz. Ancak yüklenicinin talebi üzerine idarece uygun görülmesi halinde yukarıda belirtilen cezalı süreye ek olarak cezalı süre verilebilir.

39.2.Gecikme cezası yükleniciye ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın ödemelerden kesilir. Bu cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

39.3.Yukarıda belirtilen süreler rağmen malzemenin/işin teslim edilmemesi halinde sözleşmenin fesih hükümleri yürürlüğe konulabilir.

39.4.Yurt dışı teslim esaslı ve akreditif ödemeli yurt dışı alımlarda, yabancı isteklinin gecikme cezasına ilişkin 39.1 fıkrasında belirtilen hükme alternatif olabilecek uluslararası ticari teamüllere uygun teklifi İdarece değerlendirmeye alınabilecektir.

Madde 40- Teslim Alma, Teslim Etme, Muayene, Kabul Şekil ve Şartları

Sözleşme konusu hizmetin denetim ve kabul işlemleri, sözleşme tasarısında ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde belirtilen hükümlere göre gerçekleştirilecektir.

Madde 41- Hizmet Alımları Süre Uzatımı

41.1. Hizmet alım sözleşmelerinin süre bitiminde, fiyat ve piyasa şartları yönünden fayda görülmesi, yüklenicinin hizmetinden memnun kalınması ve idarenin sahip olacağı diğer avantajlar göz önünde bulundurularak yeni bir ihaleye çıkılmaksızın aynı fiyat ve şartlarla bir defadan fazla olmamak üzere sözleşme, süresine bakılmaksızın en fazla bir yıl uzatılabilir.

41.2.İş tesliminin idareye bağlı olduğu hizmet alımlarında iş, miktar yönünden tamamlanıncaya kadar sözleşme süresi uzatılabilir.

Madde 42- Garanti, bakım ve onarım ile ilgili hususlar

42.1.İdarece öngörülmesi durumunda garanti, bakım ve onarım şartları teknik şartnamede ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

Madde 43- Eğitim

43.1.(x)- İşaretli bölüm geçerlidir;

(X) Bu iş için eğitim verilmeyecektir.

() Bu iş için aşağıda belirtilen şartlarda eğitim verilecektir.

İşletme ve bakım sırasında çıkacak sorunları önlemek amacıyla teknik şartnamede öngörülen çerçevede yüklenici tarafından ücretsiz eğitim verilecektir.

Madde 44- Sözleşmede Belirtilen İşin Artışı veya Eksilişi

44.1. Malzeme ve hizmet siparişlerinde, ihale safhasında veya sözleşme süresi içerisinde doğacak ihtiyaçların karşılanması için, fiyat yönünden fayda görülmesi halinde, sözleşmeden önce yaklaşık maliyetin veya sözleşmeden sonra sözleşme bedelinin % 30'una kadar, ihale yetkilisinin onayı ile ihale kapsamında artırma veya idarece gerek görülmesi durumunda eksiltme yapılabilir.

44.2. Birden fazla hizmet kaleminden oluşan sözleşmelerde bu oranın kalem veya sözleşme bedeli bazında kullanılması idarenin takdirindedir.

Madde 45- Anlaşmazlıkların Çözümü

45.1.Sözleşme ve eklerinin uygulanmasında doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Adapazarı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Madde 46- Diğer Hususlar:

46.1. Bu ihale ile ilgili olarak idare, ceza ve ihalelerden yasaklama hükümleri hariç 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara tabi değildir.

46.2. Devir, temlik, tasfiye ve fesih koşulları sözleşme tasarısında belirtilmiştir.

46.3. İdarece öngörülmesi durumunda, eğitime ilişkin koşullar teknik şartnamede ve sözleşme taslağında belirtilmiştir.

46.4. İhale dokümanları arasında aykırılık olması durumunda idare lehine olan uygulanacaktır.

46.5. Yüklenicinin ağır hastalığı, ölümü, iflası, hüküm giymesi, tutukluluk hali ve/veya firmanın iflası, tasfiyesi, devri ve birleşmesi ile özel durumlarda nasıl davranılacağına ilişkin hususlar sözleşme taslağında belirtilmiştir.

46.6. İhale dokümanında hüküm bulunmayan 4734 sayılı Kanun, 4735 sayılı Kanun, 4/2/2011 tarihli ve 6098 sayılı Borçlar Kanunu ve 14/2/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri ile Kamu İhale Kurumunca yayımlanan yönetmelik, tebliğ ve kararlarda belirtilen hükümler uygulanır.

DIĞER HUSUSLAR:

*** FABRİKA VE YOL TESTLERİ İLE TECRÜBE VE TCDD YE SATIŞ İŞLEMLERİ YÜKLENİCİ TARAFINDAN YAPILACAKTIR.**

*** TEKNİK ŞARTNAME İÇİNDE GEÇEN TEKNİK RESİMLER YÜKLENİCİNİN TALEBİ HALİNDE SÖZLEŞME AŞAMASINDA VERİLECEKTİR.**

*** İHALEYE TEKLİF VERECEK OLAN İSTEKLİLER; (GERÇEK VE/VEYA TÜZEL KİŞİLER) GERÇEK KİŞİ OLMASI HALİNDE KENDİLERİNİN, TÜZEL KİŞİLİK OLMASI HALİNDE TİCARET SİCİL GAZETESİNDE BELİRTİLEN TÜM ORTAKLARININ T.C. KİMLİK NUMARALARINI TEKLİFLERİNDE BELİRTECEKLERDİR. (BU HUSUS BİR YETERLİLİK KRİTERİ OLMAYIP, TEKLİFİN GEÇERLİLİĞİNİ ETKİLEMEYECEKTİR.)**

*** İHALE AŞAMASINDA İSTENEN BÜTÜN BELGE VE DOKÜMANLAR BİR DİZİ PUSULASINDA İSİMLENDİRİLİP NUMARALANDIRILARAK TEKLİF ZARFI İÇERİSİNDE SUNULACAKTIR. SUNULMASI İSTENEN HER BİR BELGENİN İDARİ ŞARTNAMESİNİN VE/VEYA TEKNİK ŞARTNAMESİNİN HANGİ MADDESİNE AİT OLDUĞU DİZİ PUSULASINDA GÖSTERİLECEKTİR.**

*** İHALE İLANI VE İDARİ ŞARTNAMEDE İHALEYE KATILIMDA YETERLİK KRİTERİ OLARAK BELİRLENMEYEN ANCAK 01.091 NOLU “YOLCU VAGONLARI (V1) ONARIMI” ANA TEKNİK ŞARTNAME VE EKİ DETAY TEKNİK ŞARTNAMESİNDE YER ALAN VE SÖZLEŞMENİN YÜRÜTÜLMESİ AŞAMASINDA İŞİN YERİNE GETİRİLMESİ İÇİN GEREKLİ OLDUĞU ÖNGÖRÜLEN MESLEKİ VE TEKNİK YÜKÜMLÜLÜKLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER KONTROL TEŞKİLATI TARAFINDAN UYGULANACAK VE İSTENEN BELGE VE BİLGİLER YÜKLENİCİ TARAFINDAN KONTROL TEŞKİLATINA SUNULACAKTIR.**